

一、提撥協助公告
二、文存彙

台北市青少年育樂中心 函

編審陳⁰⁵¹⁴妙₇₀₃₀

講師兼代學生事務處
諮商與職業發展組組長林⁵¹⁴正華

秘書袁⁰⁵¹⁴世禮

教授兼⁰⁵¹⁴洪_{學生事務處}瑞兒(甲)

地址：台北市仁愛路一段 17 號

承辦人：葉佳蓉

電話：02-2343-2388 分機 7106

傳真：02-2358-1929

受文者：全國各大專院校(分膳)

發文日期：中華民國一〇二年四月二十九日

發文字號：一〇二青育(陸)字第 10200003800 號

主旨：為使貴校學生能將所學技能學以致用，以符合企業特色與人力需求，本中心提供數名實習名額，使學生提早進行企業實習訓練。

說明：

- 一、本中心為臺北市政府教育局的社教機構，也是唯一特別為 0~24 歲幼兒及青少年量身打造的新地標，多年來經營團隊以專業、活潑手法，結合政府、學校、企業界整合各界最堅強的資源，注入創新性、議題性、社教性、公益性和國際觀，不間斷的辦理各項活動、比賽以及課程…等，就是要帶領青少年走向開闊健康的人生觀。(中心各館介紹如附件一)
- 二、可實習項目：設有親子教學館、活力小子成長營(課後輔導班)、彩虹寶貝快樂成長營(幼兒營隊)、室內及戶外營隊等研習活動，可提供各校學生至各館實習。(合作場館需求人數及服務內容如附件二)
- 三、全年皆可提供實習(含寒、暑假)。
- 四、實習期間中心將依規定辦理團體意外保險及每人每日 500 元車馬費。
- 五、因可供實習名額有限，故以先申請單位優先採用，詳情請與承辦人葉佳蓉小姐聯絡。

正本：全國各大專院校

副本：

台北市青少年育樂中心

【附件二】

台北市青少年育樂中心與各大專學院合作場館表

服務地點	服務內容	服務時間	名額	服務時數	總需名額	備註
親子館	1. 協助各項事務 2. 活動規劃與執行 3. 行政作業 4. 環境維護及消毒	1.8/01~8/31 2.早班 09:00~18:00 晚班 17:00~21:00	3	依學校規定	3	配合輪值早、晚班及假日班尤佳
活力小子成長營	協助處理暑假營隊各項綜合事務	6/29~8/31 寒、暑假/周一~周五 07:30~17:30	7	450	7	教育相關科系尤佳
彩虹寶貝快樂成長營	協助幼教老師帶班	6/29~8/24 寒、暑假/周一~周五 07:30~17:30*1 08:30~18:30*1	2	400	2	英文相關科系尤佳
八樓才藝課程	協助處理暑假營隊綜合事務	6/25~8/24 周一~周五 08:00~18:00 08:30~18:30	3	450	3	須具備電腦基本操作、相關教育櫃檯工作經驗
教育中心營隊櫃台	暑假營隊各項事務協助	6/25~8/24 周一~周五 09:00~18:00	3	96	3	大三~大四尤佳
舞蹈營隊	1.營隊活動帶領 2.協助行政事務 3.主管交辦事項	6/25~8/24 早班 08:30~17:30*1 晚班 11:00~20:00*1 (休假日需輪值)	2	240	2	須具備電腦基本操作及具有積極主動、服務熱忱的精神
戶外營隊	1.暑假營隊活動帶領 2.協助行政事務 3.主管交辦事項	6/15~8/24 早班 07:30~16:30*1 晚班 11:00~20:00*1 (休假日需輪值)	2	240	2	須具有親切負責及肯學習的精神
客服櫃台及少年頭家我最夯理財營活動支援	1. 營隊活動帶領 2. 協助櫃台行政作業 3. 主管交辦事項	7/1~8/24 早班 07:30~16:30*1 晚班 11:00~20:00*1 (週六需上班)	2	240	2	須具備電腦基本操作及具有積極主動、服務熱忱的精神
總計需求人數：			24	2116	24	