

國立中山大學

九十八學年度第二學期全校導師會議

會議紀錄

時間：99 年 6 月 2 日(星期三)下午 4 時 10 分至 6 時 10 分

地點：圖資大樓 11 樓 1106、1107 室

主席：楊校長弘敦

記錄：陳妙

出(列)席人員：如簽到單。

壹、主席致詞：

感謝各位導師抽空參加本次會議，在導師會議進入程序之前，先跟大家說明一下老師在輔導學生時關心的一些問題：

- 一、學校的機車停車位不足一直是學生所關注的重點，目前學校大概有 5 千個停車位，發出去的停車證約有 4 千 800 張，但我們不是一部機車有一個特定的停車位，所以機車在停車時一定會產生停車位不足的問題，學校已責成總務處車管會處理停車位不足的問題，除了開源節流外，也會加強宣導，讓學生少騎摩托車多搭乘校內公車，或一些其他的辦法再開會討論。
- 二、本學期推行每個月 6 號為零肉日，原意是替節能減碳盡一份心力，想藉此做一個概念性的減碳宣導，沒想到引起學生的反彈，之後在學校與學生溝通後，學生已能了解及支持零肉日。
- 三、日前北二高的走山事件，引發各界重視山坡地建築物土石滑動情形，學校之前已針對校內山坡地做全系統防走山偵測檢察，目前一切都在控管之中，也在安全範圍內，請學生、學生家長放心。
- 四、學校持續進行多年期階段性防震補強工程，去年學校整建了 F 棟和 G 棟宿舍，成效良好，今年暑假會再整建 A 棟和 E 棟宿舍，然施工期間將會造成學生暑期宿舍床位減少、環境髒亂等各方面的不便，希請學生及家長多多包涵，共體時艱。

感謝這一學期以來各位的付出，託大家的福度過很平順的一學期，謝謝院系所主管和導師，謝謝大家。

貳、98 學年度優良導師頒獎

參、學務工作報告：學務長報告（參閱全校導師會議資料）

各位導師大家好，本學期學務處的業務工作，詳細資料在各位的手冊上，請參閱指教。

目前最重要的一個問題是暑期有防震工程和兩棟宿舍要進行維修，將造成學生暑期住宿的不便，所以希望學生暑假盡量不要留在校內。在 4 月 21 日和 5 月 5 日，學務處已舉辦兩場學生權益和校園環境的座談會，和學生進行了充分的溝通。

另外要跟各位導師報告的是，在各位手中有一張藍色紙印的資料，這是學校新的未來走向，是學生基本素養及核心能力制度介紹，這部分請大家做參考，請各位導師盡量配合這 9 項基本素養及核心能力，做為我們辦活動和申請經費的依據，因為對學生有這樣的期許，未來整個校務評鑑方向也會朝向這方面努力，請各位導師跟學務處各組辦理活動的時候，盡量往這個方向鼓勵學生，有任何問題歡迎隨時和學務處聯絡。

肆、總務長報告：

各位導師大家好，本來學校防震補強工程大概有 40 多棟的建築物，去年暑假完成其中的將近一半，今年還有另外一半要進行，所以在這段期間，校園內除了這之外，還有國研大樓的工程要進行，之後我們還要進行路燈整個的汰換，接著下來還會有路面的鋪設，這些我們都需要趕在校慶前夕完成，尤其是建築物的工程必須在暑假期間進行，這對各個院系的同學都造成很大的困擾，在這做幾個補充：

- 一、有關於防震補強工程的部分，我們今年暑假會把它的量減到最小，除了去年已經決定要整建而來不及整建的，如理學院的 A、B、C 棟一定要整建，我們現在已經在發包當中了，除了這之外，我們今年本來有 19 棟大樓要整建，我們可能把它減到個位數，而其他的大樓我們會做小規模的整修。
- 二、學生宿舍的部分，每年要進行一棟到兩棟大規模的整修，今年暑假要整建 A 棟和 E 棟宿舍，這部份我們已經設計好準備發包，第一次發包不是很順利，我們可能會在 6 月 8 號或 10 號進行第二次發包，希望這部份能順利達成，到時候在暑假結束之前能完成目標，那這些暑假進行的工程，勢必對學生暑期活動或住宿造成影響，因為防震補強工程武嶺的部分確定會有兩棟宿舍要進行整建，而 L 棟和 H 棟也會有小規模的整修，這部份我們也希望把干擾減到最小，盡早完成工程。

三、因北二高的走山事件，在文藝大樓的同仁們可能會擔心學校坐落在山坡地是不是會有類似的問題，我們做了很多相關的工作，譬如說文藝大樓在每年下大雨或颱風季節，特別是藝術大樓的地下室都會淹水，從民國 84 年到現在，經監測結果確實發現有位移，但是我們後來做了水井，現在這個現象已經有非常明顯的改善了，去年 88 風災那麼多的雨而藝術大樓沒有淹水，這就表示我們所做的工程是有效果的。學校今年也持續向教育部爭取了 7 千多萬的經費，現在已經在設計階段了，在年底會做發包的動作，明年才會開始整建，到時候在文學院或藝術大樓那邊又會有一些工程的進行，陸陸續續這些工程的進行將讓整個學校的基礎建設改善得更好，但是也免不了對各位老師的教學、研究會造成一些干擾，希望能夠在干擾最小的情況下進行，在這裡先請求各位老師體諒。

伍、98 學年度優良導師經驗分享：略

陸、提案討論

一、提案單位：文學院

二、案由一：有關於本校校園公車時刻表修訂案，提請討論。

三、說明：

1. 本校校園公車時刻表未事先徵詢本學院師生之意見即通過執行，造成師生上下課搭乘時間無法配合、非常不便。
2. 建請車管會調查本學院師生搭乘時段後適度修正。

三、總務處回應：

1. 目前全校只有 5 位司機，其中一位負責校長座車，加上本校校園公車一天有 28 班，會有兩位司機一定要留守校內，一天要開 14 班，所以現在有很多校外的活動我們要派車我們就剩下兩位司機去調度，在人力上相當的吃緊，去年暑假有用外聘的方式請司機，但外聘經費支出過大，學校無力負擔，故停止外聘，所以才會有這學期的公車時刻變動的問題，公車調度可能諮詢時間不夠，告知各個單位的時間不足，我們會再做檢討。
2. 校園公車如果班次上或人員沒辦法增加的話，總務處會在時間上做調整，調整之前會跟文學院的師生做充分的溝通。

四、決議：

校園公車如果班次上或人員沒辦法增加的話，總務處在時間上做調整，調整之前請總務處跟文學院的師生做充分的溝通。

柒、建議：

導師會議是導師和學校溝通的橋樑，導師除了了解學務處的工作情況外，也需要了解其他處室的一些重要工作情況，希望以後在編輯導師會議資料的時候能涵蓋其他處室一些全校性重要的事項，讓導師熟悉學校的事物。

校長裁示：全校導師會議的資料還期待更加節能減碳，以後可事先將電子檔寄給導師，來開會時只需要看重要的資料即可。

捌、散會(下午 6 時 10 分)