

飛輪電商有限公司徵才

職稱: Executive Assistant (Amazon 行銷助理)

職務性質: 全職

需求人數: 1 至 5 人

職類: 國外業務人員,網站行銷企劃,業務助理

職務說明

1. 審核採購訂單
2. Amazon Seller Central 操作與維護
3. 協助聯繫各品牌廠商代表
4. 協助通路平台商品上架與商品廣告
5. 調整商品售價以符合季節性之銷售策略
6. 負責客戶關係維護與客訴事宜
7. 銷售報表數據製作及分析
8. 其他行政事務安排及主管交辦事務
9. 通過培訓及試用期, 經評估後, 晉升行政經理或業務經理, 操作 Amazon 電商業務, 爭取高額業績獎金。

工作待遇

月薪 35,000 元 ~ 40,000 元

上班地點: 高雄市新興區民權一路 251 號 27 樓

工作經驗: 1 年以上

學歷要求: 專科、大學、碩士

語文條件: 英文(聽:中等、說:中等、讀:精通、寫:精通)

其他條件

1. Experience in Marketing or E-commerce is a plus.
2. 數字概念佳

3. Excel 能力中上 (能使用基本公式 , 甚至能自己輸入公式)
4. 英語表達能力佳 (能與國外廠商溝通)
5. 具電腦相關證照者佳
6. 具 Amazon Seller Central 操作實務經驗者佳
7. 請於面試前閱讀此文章 <https://www.amazon.jobs/en/principles>
8. 面試前, 請先上網了解 Hour Loop:
<https://www.amazon.com/sp?seller=A1TWYVWG4QDVKK>
<https://www.sellerratings.com/amazon/usa/hour-loop>

應徵方式

職務聯絡人: 吳小姐

職務 E-mail: periwu@hourloop.com