

國立中山大學

會議決議追蹤執行結果

會議名稱：97 學年度第 1 學期全校導師會議		
開會日期：97 年 12 月 10 日（星期三）下午 16:10~18:20		
決 議 事 項	預定完成日期	執 行 情 形
1. 針對違規停車 3 次可能遭勒令退宿的情形，請學務處通知導師做一預警制度，讓導師了解情形。（提案人：電機系黃宗傳老師） （辦理單位：學務處生輔組）	即日起	生輔組： 爾後宿舍區違規停車達 2 次同學，會將違規學生名單送各系所辦公室轉知學生導師。
2. 建議諮商輔導組將本次專題報告『校園憂鬱與自我傷害三級預防 SOP 流程圖之運用與案例說明』內容簡化後，提供給各系所於系所導師會議報告，加強宣導及推廣。（提案人：海工系陳邦富老師） （辦理單位：學務處諮輔組）	97 下學年度完成	諮輔組： 諮輔組在 97 學年度第 2 學期會製作『校園憂鬱與自我傷害三級預防 SOP 流程圖之運用與案例說明』光碟，提供系所導師索取，並在各院導師會議進行播放與說明。
3. 註冊時要求學生填寫必要資料，如緊急狀況時的聯絡機制，以協助導師及學務處掌握學生在外住宿的情況。 （辦理單位：學務處、學務處生輔組、註冊組）	97 下學年度註冊	生輔組：配合及協調教務單位辦理。 註冊組： 自 97 學年度第 2 學期起，在每學期選課時，選課系統均請同學確認通訊地址、聯絡電話及校外租屋地址，俾能正確掌握學生聯絡方式。
4. 有關導師費報帳彈性與細則問題。 （辦理單位：學務處、會計室、學務處諮輔組）	98.03.13	依據校長指示，行政副校長、會計室主任及學務長協調研議辦理。 1. 98 年 1 月完成收集全國研究型大學之導師費運用比較表。 2. 吳副校長參考全國研究型大學導師活動費運用內容，指示可行方式。 3. 98 年 2 月 18 日與會計室達成共識，擬訂餐費上限為 250 元，將於簽核後請各系所配合辦理。
備註：負責承辦單位請於文收到後一週內將決議暨指示事項「執行情形」、「預定完成日期」填寫，送學務處諮輔組彙整並呈校長核示。		