



類別	應徵職務	化工材料	資訊工程	生物工程	電機電子	機械工程	資訊管理	設計相關	商學企管	不拘	職務說明	需求技能	工作地點
研發設計	智慧系統事業部 微電網核心技術部		●		●						文書處理	基本電腦操作、文書處理	總公司 台北市
	智慧系統事業部 數據分析技術部		●				●		●		資料庫分析與管理	SQL/MySQL、R語言、 資料庫分析等基本技能	總公司 台北市
	智慧系統事業部 數據分析技術部		●		●		●				IoT架構與雲端應用操作設計	1. MS Azure使用基本概念 2. 網站架設經驗尤佳	總公司 台北市
	家電電子事業部 家電VC視覺傳達 設計課							●			宣傳活動相關輔銷物設計、網站維 護、資料處理、行政庶務支援	1. 繪圖軟體 2. 網頁視覺&前端設計	總公司 台北市
工程技術	智慧電表事業部 電表中心品保部									●	品質檢驗、文件管理	基本文書處理	桃園市 大園區
	電力設備事業部 重電廠品保試驗課				●						資料報告e化/試驗協助		桃園市 大園區
	電力設備事業部 重電廠品管課								●		品質管理文書作業	Word、Excel	桃園市 大園區
資訊	電腦與機電事業部 ICT北區業務部 技術服務課				●		●				文書單據彙總,零件送修,整理	基本電腦操作、文書處理	總公司 台北市
	電腦與機電事業部 ICT北區業務部 技術服務課		●		●						外勤安裝保養	1. 基本電腦操作安裝設定 2. 備機車佳	總公司 台北市
	電腦與機電事業部 ICT北區業務部 業務課		●		●		●				文書單據彙總,零件送修,整理	基本電腦操作、文書處理	總公司 台北市
	電腦與機電事業部 營運支援課								●		協助驗收相關事宜	Word、Excel	總公司 台北市
	電腦與機電事業部 機電系統處運維課				●		●				文件整理	基本電腦操作、文書處理	總公司 台北市
經營管理	財會總處								●		1.帳務統計及彙總等相關實務作業 2.營業稅申報憑證之熟悉與檢視、 稅務知識學習指導	Windows、Office軟體	總公司 台北市
	股務處								●		股務相關:董事會,股東會,股務事務	Word、Excel	總公司 台北市
	人資處 人力資源發展部									●	1.協助建立跨國人力資源制度 2.維護海外據點派駐教育訓練教材 3.優化績效管理線上教育訓練教材 4.執行績效數據分析管理 5.製作及分析人力資源報表 6.協助人力資源相關交辦工作	1. 基本文書處理 (熟悉Excel函數運用尤佳) 2. 英文能力優異 (具同等多益750分以上尤佳)	總公司 台北市
	環安處	●									水質、飲用水及作業環境採樣分 析、文書處理等	基本電腦操作、文書處理	總公司 台北市

實習相關資訊

實習時間：107/07/02(一)~107/08/24(五)

交通資訊

總公司:

- 1.捷運：搭乘捷運淡水線或新蘆線至民權西路站(9號出口步行約5分鐘)。
- 2.公車：至臺北車站北側搭乘260、310；臺北車站捷運M6出口搭乘220、247、內湖幹線，到大同公司(晴光市場)站下車。

桃園市(大園廠區):

- 1.交通車(由總公司出發)
- 2.重電廠備有宿舍

想要提早體驗職場生活嗎？趕緊拿起您的手機掃描右方的QR Code投遞履歷吧！
HR招募諮詢信箱：recruit@tatung.com (若有任何問題，我們很樂意為您服務！！)



人才招聘網站