

誠徵 高醫需要您的加入

服務 | 教學 | 研究



本醫院致力推動無菸檳職場，全面實施禁菸、檳榔

高雄醫學大學附設中和紀念醫院
Kaohsiung Medical University Chung-Ho Memorial Hospital

行政中心(機要室) --初級組員--

學歷:大學以上外文相關科系畢業。

經歷:1 年以上工作經驗，且具醫院相關工作經驗尤佳。

專業證照:1. 英文多益 800 分以上或全民英檢高級以上(甄試時檢附證書)。
2. 具備第二外語能力者尤佳。

其他:1. 溝通協調能力佳。 2. 熟 office Word、Excel、Powerpoint 軟體。

工作待遇:試用期 27,720 元/月~採計年資五年 34,500 元/月(年薪約 475,000 元/年)

其他福利:就醫優待、子女教育補助、年終獎金、醫療獎金、考核獎金、暑假津貼等。

工作內容

1. 英文翻譯。
2. 外賓接待。
3. 秘書行政業務。
4. 主管交辦事項。

意者請於 **108.09.30 14:00PM** 前儘速將履歷表(醫院提供格式)，依應徵方式報考需將「電子履歷 **1份**」及「書面資料 **2份**」一併寄送，於截止日前收到才算報名完成。(不以郵戳為憑)。

§ 電子履歷請投送至 apply@ms.kmuh.org.tw (履歷檔案限制於 1MB 以內，否則將無法開啟檔案資料)
「電子履歷」:郵件主旨:姓名+應徵職務

傳送時於郵件主旨註明姓名及應徵項目【例如:王小明-機要室-初級組員】

§ 書面履歷表(務必簽名)請寄送至高雄市三民區自由一路 100 號 人力資源室黃小姐收。
(或親自送交亦可-自由大樓 6 樓)

【畢業證書及專業證書等不需附上，於面試當天攜帶正本查核即可，未攜帶正本或攜帶影本及未攜帶者，當天均不予參加甄試】

「書面資料」:為響應環保節能減碳，請依醫院提供格式，將書面履歷表以 **A4 格式正反面印成**一張**。
~請正反面 1 張即可，請勿超過 1 張，感激您的配合~

①逾期、②履歷表格式錯誤、③填寫不完整、④資格不符合者、及⑤未依以上規定均不受理與退件，亦不通知。

§如有任何問題，請來電詢問:07-3121101 轉 5200 黃小姐或 e-mail【apply@ms.kmuh.org.tw】將為您服務
招募作業流程:

- (1)公告書面審查結果及甄試流程於醫院網站(www.kmuh.org.tw 人才招聘)。
- (2)甄試後約 2~3 週網路公告錄取名單，不再另行通知。
- (3)若有異動依實際作業狀況執行，敬請上網查詢。